



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Addendum behorende bij de Bestuursovereenkomst-

Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

Versie juni 2026

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst 29-06-26 tussen het COA en de gemeenten Heemskerk en Uitgeest inzake de opvanglocatie op de locatie kadastraal bekend als Uitgeest HA 39 en Uitgeest HA 1232.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden-Noord, [REDACTED], hierna te noemen: 'het COA'

en

De gemeente Heemskerk, gevestigd aan Maerten van Heemskerckplein 1 te Heemskerk, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

en

De gemeente Uitgeest, gevestigd aan Middelweg 28 te Uitgeest, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de [REDACTED] noemen: 'het gemeentebestuur'

hebben ter uitwerking van artikel 3 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

De samenwerking tussen de gemeenten en het COA ligt vast in de Bestuursovereenkomst. Hierin staan de bestuurlijke kaders en uitgangspunten van de samenwerking opgenomen. De bestuursovereenkomst beschrijft op hoofdlijnen de wederzijdse verantwoordelijkheden, de doelstellingen van de opvang en de randvoorwaarden waarbinnen deze plaatsvindt. De bestuursovereenkomst is de basis voor alle verdere afspraken tussen partijen.

In artikel 3 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken over de vestiging van een opvanglocatie vastleggen in een addendum 'Aanvullende Werkafspraken'. Waar de bestuursovereenkomst de hoofdlijnen schetst, bieden de aanvullende werkafspraken een meer op detail en duidelijke richting op de uitvoering. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Dit document vormt een onlosmakelijk onderdeel van de bestuursovereenkomst en geldt voor dezelfde looptijd, waardoor de samenhang tussen kaders en uitwerking wordt geborgd.

De verdere concretisering van de afspraken vindt plaats in het 'Leefbaarheidsplan'. Hierin vertalen we de werkafspraken naar de praktijk en leggen we vast hoe we deze uit gaan voeren. Het gaat hierbij om concrete maatregelen, werkwijzen, verantwoordelijkheden en termijnen.

Het Leefbaarheidsplan werken we uit via het participatietraject met inwoners, maatschappelijke partners, verenigingen, collega's, COA en andere betrokkenen. Het plan is dynamisch van aard. We evalueren de afspraken periodiek en stellen we waar nodig bij, zodat deze gedurende de looptijd van de opvang blijven aansluiten bij de praktijk en de ervaringen van zowel inwoners als betrokken partijen.

Dit addendum 'Aanvullende Werkafspraken' is onlosmakelijk verbonden met de Bestuursovereenkomst en daarmee ook van toepassing op en bindend voor rechtsopvolgers van partijen, waaronder begrepen situaties van herindeling, fusie of andere rechtsgeldige opvolging.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1 Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners. Het COA sluit hierbij aan vanuit hun expertise in een ondersteunende rol.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA ondersteunt de gemeente hierin op verzoek.
2. De gemeenten hebben de regie op het organiseren en uitvoeren van het participatietraject op leefbaarheid om samen met inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners en het COA te komen tot een leefbaarheidsplan. De gemeente faciliteert de bijeenkomsten en houdt contact met inwoners en betrokken partners. Het COA ondersteunt dit traject door inhoudelijke input te leveren en deel te nemen aan de bijeenkomsten.
3. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA in overleg met de gemeenten, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeenten over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures. Het COA wijst hiervoor een vast contactpersoon aan voor de gemeenten.
4. Het COA organiseert bijeenkomsten om omwonenden uit te nodigen en kennis te laten maken met eerst de opvanglocatie en later met haar bewoners.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar op tijd informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie en haar bewoners in de gemeente, om indien nodig ook inwoners te kunnen informeren.
6. Het COA brengt een jaarlijks verslag uit van de activiteiten en de stand van zaken van dat jaar.
7. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan. Het COA maakt duidelijke afspraken over bereikbaarheid en reactietijden en komt deze na.
8. Het COA informeert in aanloop naar de opening van deze locatie bereikbaarheid en aanwezigheid actief via de verschillende kanalen.
9. De gemeenten Uitgeest en Heemskerk hebben gekozen om samen te werken voor de opvang van asielzoekers. Zij zorgen samen voor het

stroomlijnen van de onderlinge communicatie en communiceren eenduidig naar het COA.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Vanaf de opening van de locatie vindt op ambtelijk niveau van de gemeente, ten minste één keer per kwartaal overleg plaats tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal bij aanvang ten minste twee keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. De frequentie kan aangepast worden als dit nodig is.
3. Het college informeert de raad periodiek, minimaal 1 x per jaar, over de stand van zaken, zowel over de bedrijfsvoering als de financiële effecten. Het jaarlijkse verslag van het COA is hiervoor de basis.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een klankbordgroep in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de klankbordgroep en de vergaderlocatie. Vanaf de opening vindt overleg plaats in de opvanglocatie.
3. In de klankbordgroep hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, maatschappelijke partners, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in en voor de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op:

<https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Ook de gemeenten maken eventuele klachten die bij de gemeente Uitgeest of Heemskerk binnenkomen, zo snel mogelijk bespreekbaar.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Het COA stelt een telefoonnummer en e-mailadres open voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.
2. Het COA informeert in aanloop naar de opening deze gegevens actief via de verschillende kanalen.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en indien nodig de burgemeester.

Het COA zorgt ervoor dat er 24 uur per dag voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in de opvanglocatie aanwezig zijn. Elke opvanglocatie heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester van Uitgeest.
2. Bij een eventuele gedwongen beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker brengt het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester van Uitgeest ten minste twee weken van tevoren op de hoogte.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Daarnaast begeleidt het COA bewoners ook waar mogelijk naar (vrijwilligers) werk. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties en ondernemers.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en

draagt zorg voor een vergoeding. Het COA spant zich hierbij maximaal in om lokale vrijwilligersorganisaties te betrekken.

Het Vrijwilligerssteunpunt van Uitgeest en van Heemskerk zetten zich hierbij maximaal in.

2. Het COA heeft een rol in het opzetten van een meedoen-balie om de bewoners van de opvanglocatie die zich als vrijwilliger willen inzetten te ondersteunen en te begeleiden bij het vinden van passende mogelijkheden. Hierbij zoeken zij de samenwerking met het vrijwilligers informatiepunt van de gemeente en het COA.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een opvanglocatie biedt ook kansen voor extra werkgelegenheid in de regio. Er ontstaan banen binnen de locatie zelf, bijvoorbeeld in begeleiding, beveiliging, facilitaire dienstverlening en administratie. Daarnaast wordt er gebruikgemaakt van lokale leveranciers voor producten en diensten, zoals catering, onderhoud, schoonmaak en zorg.

Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs en zijn verplicht onderwijs te volgen. Ook kinderen van asielzoekers moeten naar school. Zo snel mogelijk nadat zij in een opvanglocatie zijn gehuisvest en uiterlijk binnen 3 maanden nadat ze zijn aangekomen. Gemeenten met een opvanglocatie zorgen voor onderwijs. Het COA werkt hierin nauw samen met ouders, gemeenten en scholen. In het eerste jaar van hun verblijf in Nederland worden kinderen opgevangen op een speciale overgangsschool voor nieuwkomers totdat zij in staat zijn regulier onderwijs te volgen.

Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente Uitgeest neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven. De gemeente Heemskerk is hier ondersteunend aan.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.
3. Het COA ondersteunt waar nodig bij de aanmelding van de kinderen, het regelen van vervoer en bij het contact tussen ouders en de school. De primaire verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf.
4. Het COA ondersteunt in het contact met de gemeente / leerplichtambtenaar als kinderen niet naar school gaan. De verantwoordelijkheid voor toezicht en handhaving ligt bij de gemeente Uitgeest, vanaf het moment dat de kinderen leerplichtig zijn. De primaire verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun

gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Afspraken algemene zorg

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (volgens de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. De kosten hiervoor liggen bij het COA. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente op grond van de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid voor de financiering van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare, die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert. De RMA fungeert als zorgverzekering en dekt onder andere huisartsenzorg, traumaverwerking en psychologische zorg, basis tandartszorg en ziekenhuiszorg. De feitelijke uitvoering van de eerstelijnszorg, en het verwijzen naar en afstemmen met de tweedelijnszorg ligt bij GZA (Gezondheidszorg Asielzoekers).

Afspraken Jeugdzorg

3. Bij specifieke problematiek, anders dan de basiszorg van het COA, kan er aanspraak worden gedaan op de Jeugdwet. Dit kan extra kosten met zich meebrengen. Het uitgangspunt is dat de gemeente vroegtijdig betrokken wordt bij de indicatiestelling en het zoeken van passende zorg, waarmee de gemeente invloed heeft op welke zorg wordt ingekocht.
4. Wanneer hulpvragen / problematiek buiten de invloedssfeer van COA-ondersteuning dreigt te raken, vanwege hoog complexiteit of multiproblematiek, wordt middels Multi Disciplinair Overleg het lokaal maatschappelijk voorveld en gemeentelijke dienstverlening betrokken.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA duidelijke huisregels over respectvol gedrag, veiligheid en het gebruik van de woonomgeving. Laten bewoners hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels, dan treft het COA maatregelen. Dit kan variëren van waarschuwingen tot overplaatsing of beëindiging van opvang. Strafbare feiten worden altijd gemeld bij de politie. Samen met partners in de bestuursrecht- en strafrechtketen werkt het COA actief aan het voorkomen en aanpakken van overlast.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

- a. In de situatie dat zich ongeregelheden voordoen op het terrein van de openbare orde en veiligheid op of rondom de opvanglocatie die direct verband houdt met de opvanglocatie dan treedt de gemeente in overleg met de locatiemanager van het COA en andersom. Als gezamenlijk geen oplossing wordt bereikt, maakt de burgemeester als hij/zij dit nodig acht gebruik van zijn/haar bevoegdheden op het terrein van openbare orde en veiligheid

1. Het gemeentebestuur is wettelijk verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid in de eigen gemeente. Voor incidenten en vraagstukken op het terrein van de opvanglocatie is de burgemeester van Uitgeest bevoegd gezag ten aanzien van de openbare orde en veiligheid. COA is zelf gezaghebbend in het uitvoeren van haar sanctionerings- en maatregelenbeleid.

Voor incidenten en vraagstukken buiten het terrein en binnen de gemeente Heemskerk is de burgemeester van Heemskerk bevoegd gezag.

2. Het COA draagt zorg voor tijdige en volledige afstemming met beide betrokken gemeenten over signalen, incidenten, bij preventieve maatregelen en ontwikkelingen die effect hebben op de openbare orde en veiligheid, ongeacht waar deze zich voordoen.
3. De burgemeester die op basis van de locatie waar het incident plaats vindt, bevoegd gezag is, voert de regie, met actieve afstemming met de andere gemeente.

4. Beide gemeenten hebben 1 gezamenlijk aanspreekpunt voor veiligheid, waar het COA 24/7 terecht kan bij calamiteiten. Hier ligt de verantwoordelijkheid voor de afstemming met openbare orde en veiligheid van beide gemeenten. Deze afspraken leggen we vast in het leefbaarheidsplan.

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

2. Als het, naar het oordeel van de bevoegde burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt deze burgemeester deze wens in. Beide gemeenten stemmen dit onderling eerst met elkaar af.

5. Naleving, monitoring, escalatie

Om de opvanglocatie goed te laten functioneren is het belangrijk om de gemaakte afspraken na te komen. Het COA en de gemeenten Uitgeest en Heemskerk zijn samen verantwoordelijk voor het zorgvuldig uitvoeren, volgen en waar nodig bijstellen van deze afspraken.

Partijen committeren zich om de in deze overeenkomst en bijbehorende werkafspraken vastgelegde afspraken volledig en tijdig na te komen. Om tijdig te kunnen sturen en bij te sturen, bespreken partijen de afspraken met elkaar in het reguliere overleg, zowel ambtelijk als bestuurlijk. Als er signalen zijn dat afspraken niet (volledig) worden nageleefd, treden partijen hierover in overleg en worden zo nodig nadere maatregelen getroffen.

6. Financiën

Gemeenten die asielopvang bieden, hebben recht op financiële vergoedingen. Totdat er een nieuw landelijk besluit over deze vergoedingen is vastgesteld, vinden de uitkeringen plaats volgens de systematiek en berekeningsmethodiek van het voormalige Faciliteitenbesluit opvangcentra. Daarbij geldt dat de middelen vanaf 1 juli 2025 via een decentralisatie-uitkering op grond van artikel 13, eerste lid, van de Financiële-verhoudingswet worden verstrekt, met inhoudelijk dezelfde uitgangspunten als onder het Faciliteitenbesluit. Daarnaast kan de gemeente aanspraak maken op andere beschikbare subsidies en regelingen, waaronder de OHBA-regeling voor onderwijshuisvesting.

Partijen erkennen dat de gemeente verantwoordelijk is voor taken en voorzieningen op onder meer het gebied van onderwijs en jeugdzorg, waaronder

jeugdhulp aan minderjarige asielzoekers die verblijven in de opvanglocatie. Uitgangspunt hierbij is dat kosten die de gemeente maakt en die samenhangen met de aanwezigheid en exploitatie van de opvanglocatie, inclusief de kosten die op grond van de Jeugdwet worden gemaakt, op een passende wijze worden gedekt of gecompenseerd.

Als de gemeente als gevolg van het operationeel zijn van de opvanglocatie extra kosten maakt die niet of onvoldoende worden gedekt door bestaande rijksmiddelen of andere subsidies en regelingen, treden COA en de gemeente hierover zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg. Daarbij brengen partijen gezamenlijk de aard en omvang van deze kosten in beeld. Het gaat hierbij onder meer om kosten op het terrein van onderwijs, gezondheidszorg, jeugdzorg en andere gemeentelijke taken die samenhangen met de opvanglocatie.

COA en de gemeente zetten zich vervolgens gezamenlijk en actief in om voor deze extra kosten aanvullende financiering of compensatie te verkrijgen bij de daarvoor verantwoordelijke ministeries. Het COA ondersteunt de gemeente bij het indienen van aanvragen tot compensatie en bevordert een voortvarende behandeling daarvan naar bevoegde ministeries.

Aanvullende rijksmiddelen die beschikbaar komen voor de hiervoor bedoelde kosten, worden volledig aan de gemeente beschikbaar gesteld. Partijen spreken af om de ontwikkeling van kosten die samenhangen met de opvanglocatie periodiek, ten minste eenmaal per zes maanden, gezamenlijk te bespreken en deze afspraken waar nodig in overleg aan te passen of verder uit te werken.

7. Planschade

1. Indien de gemeente krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden welke deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de gemeente vergoeden.
2. De gemeente doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het eerste lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken.

3. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
4. Indien op grond van regelgeving van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.

Toelichting grondslagen

[J] Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen